
PROVOZNÍ ŘÁD STUDOVNY

BLOKU 11 A 12

Čl. 1

Provozovatel

1. Společenská místnost Studovna se nachází na Kolejích Strahov, bloku 11 v místnosti číslo 142 (dále jen „studovna“).
2. Za provoz místností studovny zodpovídá Zástupce bloku 11 tak, jak je definován ve Stanovách Klubu Silicon Hill, kolejního klubu Studentské unie ČVUT (dále jen „zástupce bloku“). Zástupce bloku je volen z řad ubytovaných podle interního předpisu Volební řád klubu Silicon Hill.
3. Zástupce bloku si volí správce studovny z řad členů klubu Silicon Hill, kteří se podílí na provozu, úklidu a zlepšování studovny.
4. V případě, kdy nejsou správci studovny schopni vykonávat svou funkci, přebírá jejich práva a povinnosti zástupce bloku.
5. Seznam správců studovny je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11

Čl. 2

Základní ustanovení

1. Místnost studovny je určena pro tiché samostudium, školní prezentace nebo zasedání.
2. V místnosti platí povinnost dodržovat aktuální opatření vlády ČR, Domovní řád SÚZ (včetně nočního klidu a zákazu kouření), stanovy, interní předpisy a aktuální opatření klubu Silicon Hill i Studentské unie ČVUT, které jsou tomuto provoznímu řádu nadřazený.
3. V místnosti se nachází vybavení, jehož seznam je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11/mistnosti11a12
4. Provozní doba studovny není v případě dodržení pravidel nočního klidu a pravidel SÚZ vyplývajících z ubytovací smlouvy omezená.

Čl. 3

Pravidla pro užívání místnosti

1. Klíč od místnosti si může půjčit pouze osoba ubytovaná na bloku 11 nebo 12 (dále jen „vypůjčitel“) od pracovníka vrátnice bloku 11 a 12 pouze výměnou za platný průkaz ubytování (kolejenku).

2. Pracovník vrátnice může místnost vypůjčit osobě ubytované mimo blok 11 nebo 12 (převážně vedoucí projektů a sekcí) pouze s předchozím souhlasem zástupce bloku.
3. Vypůjčitel přebírá veškerou odpovědnost za osoby, které se v místnosti po celou dobu výpůjčky nachází. Zároveň nesmí omezovat přístup ostatním osobám do místnosti.
4. Po příchodu do místnosti má vypůjčitel povinnost zkontrolovat vybavení a čistotu místnosti a neprodleně nahlásit jakoukoliv závadu správcům studovny nebo vrátnému. V opačném případě přebírá plnou zodpovědnost za vzniklou škodu.
5. Po příchodu do místnosti platí povinnost dezinfikovat si ruce a po ukončení výpůjčky také veškeré používané vybavení. Používané vybavení musí být dezinfikováno tak, aby na něm nevznikla škoda.
6. V místnosti je zakázána konzumace alkoholických nápojů.
7. Vybavení místnosti lze využívat pouze k jeho zamýšlenému účelu. Je zakázáno vybavení vynášet z místnosti (s výjimkou knih v knihovně), přesouvat jej, jakákoliv manipulace s kabeláží, odpojovat elektroniku, využívat jakýkoliv stůl kromě rohového k řezání, lepení či pájení, nebo jakákoliv jiná manipulace nesouvisející s bodem 1 čl. 2 tohoto provozního řádu.
8. Vrácení klíče zpět na vrátnici může proběhnout kdykoliv od jeho převzetí za předpokladu, že je naplněn bod 9 tohoto článku.
9. Jestliže vypůjčitel opustí prostor studovny na více než 30 minut a v místnosti se nenachází žádná jiná osoba, je povinen klíč vrátit zpět na vrátnici. Pokud ve studovně zůstává alespoň jedna další osoba, musí se s ní současný vypůjčitel domluvit a společně poté na vrátnici vyměnit klíč od studovny za průkaz ubytování této osoby, ze které se tak stává nový vypůjčitel podle bodu 1, příp. bodu 2 tohoto článku.
10. Místnost musí být vrácena zpět ve stejném stavu, v jakém byla předána, se vším vybavením, uklizená, se zavřenými okny, zhasnutými světly a zamknutá.
11. Při poškození místnosti a vybavení, příp. ztrátě vybavení nebo klíče, jsou vypůjčitel či ostatní osoby ve studovně povinni tuto skutečnost ihned ohlásit a škodu nahradit do týdne od vyzvání správcem studovny. V případě nedostatečné náhrady bude situace řešena se zástupcem bloku, příp. hospodářkou bloku a může dojít k podmíněčnému vyloučení z koleje a omezením služeb člena klubu Silicon Hill (např. odpojením od sítě).
12. Místnost je možno kromě běžného provozu využít i na prezentaci či zasedání, u něhož vypůjčitel smí omezit přístup vybraným osobám do studovny. V místnosti je avšak i nadále nutné se řídit provozním řádem studovny bloku 11 a 12. Pokud vypůjčitel chce tuto možnost využít, musí danou událost nahlásit nejméně dva dny předem alespoň jednomu správci studovny. V takovém případě správce studovny:
 - Informuje ostatní správce o pořádání dané události
 - Informuje vrátnici bloku 11 a 12 a zajistí, že v daný čas klíč bude vypůjčen pouze pořadateli události
 - Vylepí na studovnu alespoň den předem informační plakát (možno využít Přílohu č.1) a oznámí dočasné uzavření studovny na blokových sociálních sítích.

Maximální možná délka prezentace či zasedání je 90 minut a následně musí být klíč vrácen na vrátnici. Případně je možno studovnu vypůjčitelem využívat nadále, ale už v běžném

provozu, tedy bez omezení přístupu do místnosti. Správce studovny smí zamítnout pořádání dané události. Tento bod smí jeden vypůjčitel využít pouze jednou týdně.

13. Správci studovny nebo zaměstnanci SÚZ ČVUT mají právo změnit nebo ukončit probíhající výpůjčku místnosti. Toto jednání musí být ze strany správců patřičně odůvodněno jednou z následujících možností:

- Porušení provozního řádu
- Nevhodné chování
- Úklid
- Oprava místnosti
- Oficiální bloková nebo klubová událost pořádaná v místnosti a ohlášena na blokových sociálních sítích alespoň den předem.

V případě předčasného ukončení výpůjčky má vypůjčitel povinnost uvést místnost do původního stavu a vrátit klíč správci studovny podle jeho pokynů.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Porušení kteréhokoliv bodu provozního řádu nebo chování v rozporu s dobrými mravy a zásadami ochrany zdraví, stejně jako opakované poškození místnosti či jejího vybavení, bude řešeno se správci studovny a může vyústit k omezení používání místnosti.
2. Správci studovny si vyhrazují právo na případné změny provozu a provozního řádu schválené zástupcem bloku bez předchozího upozornění.
3. Osoby využívající studovnu souhlasí s provozním řádem studovny vstupem do místnosti studovny, vypůjčitel dává svůj souhlas již při převzetí klíče.
4. Provozní řád nabývá účinnosti od 11.12.2021 a veškerá pravidla a provozní řády místnosti studovna vydané před tímto datem pozbývají platnosti.

V Praze 11.12.2021

Zástupce bloku 11
Patrik Hübner

Od _____

Do _____

Studovna dočasně uzavřena

Z důvodu pořádání prezentace či zasedání.

Správce studovny bloku 11 a 12